



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ПЕРМСКОГО КРАЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ПЕРМСКИЙ НЕФТЯНОЙ КОЛЛЕДЖ»

---

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ

«Пермский нефтяной колледж»

О.М. Марахтанов

«30» августа 2018г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о повышении квалификации педагогических и руководящих работников  
ГБПОУ «Пермский нефтяной колледж»**

РАССМОТРЕНО

на заседании

Педагогического Совета колледжа

Протокол № 1 от «30» августа 2018 г.

Пермь, 2018

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок организации повышения квалификации педагогических работников Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Пермский нефтяной колледж» (далее – Колледж).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с учетом требований профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты населения Российской Федерации от 08.09.2015 г. № 608н, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», требованиями ФГОС СПО третьего поколения, а также Уставом ГБПОУ «Пермский нефтяной колледж».

1.3. Повышение квалификации педагогических работников осуществляется на основе договоров, заключаемых как директором колледжа, так и самостоятельно педагогическим работником с образовательными организациями дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов и/или иными образовательными организациями, имеющими право осуществлять деятельность, связанную с профессиональным обучением и профессиональной переподготовкой.

## **2. Цели и задачи повышения квалификации**

2.1. Целью повышения квалификации педагогических работников является:

- обновление и углубление теоретических и практических знаний руководящих и педагогических работников в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач;

- удовлетворение потребности педагогических работников в получении новейших профессиональных знаний (предметных, педагогических, общекультурных) и в приобретении опыта организации учебного процесса в соответствии с современными тенденциями развития образования;

- помощь сотрудникам в реализации своего творческого потенциала.

Все эти цели вместе обеспечивают выполнение требований по достижению современного качества образования.

## 2.2. Задачи повышения квалификации:

- совершенствование педагогического мастерства способом внедрения современных педагогических технологий и передовых методик;
- поддержка и совершенствование профессионального мастерства всех педагогов с учетом достижений научной и практической деятельности;
- создание условий для развития индивидуальных способностей к профессиональной деятельности;
- апробация в процессе обучения новых технологий и прогрессивных форм подготовки и повышения управленческих и педагогических кадров;
- предоставление научной и методической поддержки для полноценной самореализации индивидуальных творческих замыслов педагогов.

## 3. Условия, формы и виды повышения квалификации педагогических работников

3.1. Направленность повышения квалификации педагогических работников должна соответствовать профилю преподаваемого учебного предмета, междисциплинарного курса, профессионального модуля, практик.

3.2. Повышение квалификации может производиться за счет средств бюджета колледжа (при наличии данных средств), а также полностью или частично за счет собственных средств педагогических работников.

3.3. Педагогические работники, успешно завершившие курс обучения и имеющие документы государственного образца (удостоверение, диплом о профессиональной переподготовке (иной документ), подтверждающие повышение квалификации предоставляют в отдел кадров колледжа копии указанных документов.

3.4. Копии документов, указанных в п.3.3., хранятся в личном деле педагогических работников.

3.5. Повышение квалификации проводится в очной, заочной и дистанционной формах

3.6. Повышение квалификации осуществляется в виде курсов повышения квалификации, профессиональной переподготовки и/или стажировки не реже одного раза в 3 года.

3.6.1. Курсы повышения квалификации - это непродолжительное обучение работников, направленное на освоение новых знаний и навыков в сфере своей профессиональной деятельности, которое осуществляется по мере необходимости, как в форме однократного обучения, так и нескольких распределенных во времени циклов (курсов).

На момент аттестации педагогического работника продолжительность повышения квалификации должна составлять 108 часов.

Курсы повышения квалификации включают в себя следующие формы обучения:

- краткосрочное (продолжительностью от 18 часов) тематическое обучение по одному из видов направлений деятельности педагогического работника;

- длительное (продолжительностью до 250 часов) обучение для углубленного изучения актуальных проблем по профилю профессиональной деятельности; Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

3.6.2. Профессиональная переподготовка представляет собой дополнительное профессиональное образование в виде обучения новым специальностям лиц, уже имеющих определенную специальность (включая получение второго высшего образования).

Продолжительность профессиональной переподготовки составляет не менее 250 часов.

3.6.3. Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

Содержание стажировки определяется с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, содержания дополнительных профессиональных программ.

Сроки стажировки определяются организацией, самостоятельно исходя из целей обучения.

Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.

Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности как:

- самостоятельную работу с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работу с технической, нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);

- участие в совещаниях, деловых встречах.

По результатам прохождения стажировки слушателю выдается документ об итогах стажировки.

#### **4. Организация повышения квалификации педагогических работников**

4.1. Организация повышения квалификации работников включает в себя:

- перспективное планирование повышения квалификации на учебный год;
- ежегодное формирование плана-графика повышения квалификации педагогических работников;

- утверждение плана-графика повышения квалификации педагогических работников. План-график повышения квалификации педагогических работников на учебный год утверждается директором колледжа;

- ознакомление педагогических работников с планом-графиком повышения квалификации на текущий учебный год;

- переговоры и заключение договоров с образовательными организациями о профессиональном обучении педагогических работников;

- координации и контроль процесса повышения квалификации.

4.2. Директор колледжа вправе отказать педагогическому работнику, желающему пройти повышение квалификации ранее 3-х летнего срока, в направлении на обучение при отсутствии у последнего достаточных оснований, позволяющих претендовать на повышение квалификации.

#### **5. Направление педагогических работников на курсы повышения квалификации**

5.1. Направление работников колледжа на курсы повышения квалификации оформляется приказом директора на основании заявления педагогического работника.

5.2. За сотрудниками, направленными на повышение квалификации с отрывом от работы, сохраняется заработная плата по основному месту работы.

5.3. Работникам, направляемым для повышения квалификации с отрывом от работы в другую местность, производится оплата командировочных расходов в порядке и размерах, которые предусмотрены для лиц, направляемых в служебные командировки.